

Zasady pracy na platformie

1. Podstawową formą komunikacji jest mobidziennik.
 2. Zajęcia on-line prowadzone są w aplikacji Teams w programie OFFICE 365 .
 3. Na platformie mogą być prowadzone lekcje, konsultacje z uczniami, umieszczane zadania do wykonania.
 4. Planowana lekcja na platformie oraz zadania są zapisane w kalendarzu oraz w mobidzienniku dzień wcześniej.
 5. Podczas zajęć na platformie, uczeń:
 - a) Zasiada punktualnie przed włączonym komputerem i loguje się do aplikacji,
 - b) Ma przygotowane: podręcznik do zajęć z danego przedmiotu, zeszyt ćwiczeń, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały, jeżeli zostanie o to uprzednio poproszony przez nauczyciela,
 - c) Podczas lekcji zabiera głos jedynie będąc wyznaczonym przez nauczyciela oraz włącza kamerę,
 - d) W celu zabrania głosu, uczeń zgłasza chęć wypowiedzi poprzez kliknięcie ikony z podniesioną ręką. Wtedy nauczyciel przerywa lub kończy swoją wypowiedź i wyraźnie udziela głosu uczniowi, który zgłosił chęć jego zabrania. Pozostali uczniowie słuchają wypowiedzi ucznia.
 - e) Ma możliwość zapisywania swoich odpowiedzi na czacie, o ile nauczyciel mu na to zezwoli.
 - f) Nie nagrywa lekcji. W przypadku nagrania lekcji online przez ucznia zostaną podjęte działania wyjaśniające, dotyczące naruszenia ochrony danych osobowych.
 - g) Zabrania się w czasie lekcji online wyłączać głośniki innych uczniów, komentować wypowiedzi, zakłócać tok lekcji. Niewłaściwe zachowanie będzie odnotowywane przez wpisanie uwagi negatywnej do mobidziennika. Postawa i zachowanie w czasie lekcji online będą elementem oceny zachowania.
 - h) Zabrania się uczniom tworzenia własnych grup i zespołów.
 - i) Podczas zajęć uczeń znajduje się w pokoju sam lub w obecności rodzica, który zachowuje ciszę.
-