

PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI ZAISTNIENIA WYPADKU UCZNIA

Opracował:

Zatwierdził:

Wałbrzych, październik 2013

I. Wstęp

Ilekcroć w niniejszej procedurze mowa jest o:

- dyrektorze należy przez to rozumieć dyrektora szkoły, przedszkola, Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii,
- szkole należy przez to również rozumieć przedszkole oraz Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii,
- nauczycielu należy przez to rozumieć również opiekuna, wychowawcę,
- uczniu należy przez to rozumieć również wychowanka Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii, dziecko będące pod opieką przedszkola.

II. Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).

III. Definicja wypadku ucznia

Wypadek ucznia to nagłe zdarzenie powodujące uraz lub śmierć ucznia, wywołane przyczyną zewnętrzną, które nastąpiło w czasie pozostawania ucznia pod opieką szkoły:

- na terenie szkoły,
- poza terenem szkoły (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli, „zielona szkoła”).

IV. Cele procedury

Zapewnienie profesjonalnych działań pracowników szkoły gwarantujących poszkodowanemu uczniowi należytą opiekę i niezbędną pomoc.

V. Zakres procedury

Procedura obejmuje i reguluje działania pracowników szkoły w sytuacji zaistnienia wypadku ucznia.

VI. Osoby odpowiedzialne

- nauczyciele,
- dyrektor,
- pracownicy niepedagogiczni.

VII. Opis działań

1. Pracownik , który powziął wiadomość o wypadku ucznia:
 - niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności prowadząc fachową pomoc medyczną,
 - w miarę możliwości udziela poszkodowanemu pierwszej pomocy,
 - nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów,
 - niezwłocznie powiadamia dyrektora.
2. Jeśli nauczyciel ma w tym czasie zajęcia z klasą prosi o nadzór nad swoimi uczniami nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
3. Po udzieleniu pierwszej pomocy o każdym wypadku dyrektor, nauczyciel wychowawca lub nauczyciel pod opieką którego przebywał uczeń w chwili wypadku powiadamia rodziców poszkodowanego ucznia i ustala z rodzicami potrzebę wcześniejszego przyścia rodzica w celu odbioru dziecka ze szkoły w dniu zdarzenia.
4. Fakt powiadomienia dokumentuje wpisem w dzienniku zajęć podając datę i godzinę powiadomienia matki/ojca/opiekuna prawnego ucznia o wypadku.
5. W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, rozległe urazy, niepokojące objawy) nauczyciel lub dyrektor wzywa Pogotowie Ratunkowe.
6. O każdym wypadku dyrektor lub osoba przez niego upoważniona zawiadamia niezwłocznie służby bhp w Biurze Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych oraz społecznego inspektora pracy w szkole.

7. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego pracownik szkoły zawiadamia niezwłocznie prokuratora, kuratora oświaty, organ prowadzący, Radę Rodziców.

8. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

9. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy.

10. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje kierownik wycieczki lub opiekun grupy i odpowiada za nie.

11. Dyrektor powołuje członków zespołu powypadkowego:

- w skład zespołu wchodzi pracownik służby bhp w Biurze Obsługi Jednostek Gminy Wałbrzych oraz społeczny inspektor pracy,
- w składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub Rady Rodziców
- jeżeli z jakichkolwiek powodów udział społecznego inspektora w pracach zespołu nie jest możliwy dyrektor powołuje pracownika szkoły przeszkolonego w zakresie bhp,
- przewodniczącym zespołu jest pracownik służby bhp.

Zespół przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową:

- wysłuchuje poszkodowanego ucznia,
- wysłuchuje świadków wypadku,
- **uzyskuje pisemne zgłoszenie wypadku od nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek /według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do procedury/.**
- **uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku,**
- sporządza protokół powypadkowy w trzech egzemplarzach /według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do procedury/,
- w sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu,
 - członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym,
- przewodniczący zespołu poucza osoby reprezentujące poszkodowanego o przysługujących im prawach w toku postępowania powypadkowego,
- z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się poszkodowanego pełnoletniego, rodziców (opiekunów prawnych) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają ten fakt podpisem w protokole,
- protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego rodzicom (opiekunom prawnym) poszkodowanego ucznia, którzy potwierdzają to podpisem w protokole,
- organowi prowadzącemu i kuratorowi oświaty protokół powypadkowy doręcza się na ich wniosek,

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu):

- zastrzeżenia składa się ustnie do protokołu powypadkowego lub na piśmie przewodniczącemu zespołu,
- zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności:
 - niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego,
 - sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy,
- zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący,
- po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może:
 - zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych,
 - powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

12. Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków według wzoru określonego w rozporządzeniu MENiS z dnia

31.12.2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach.

13. Dyrektor omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do zapobieżenia im.

14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące ustalania okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy.

VIII. Gromadzenie dokumentacji

- rejestr wypadków ucznia,
- protokoły powypadkowe wraz z dokumentacją,
- protokoły pokontrolne dyrektora szkoły i instytucji zewnętrznych uprawnionych do kontroli.

IX. Postanowienia końcowe

1. Dyrektor zapoznaje z procedurą wszystkich pracowników szkoły oraz Radę Rodziców.
2. Wychowawcy mają obowiązek zapoznać z procedurą rodziców.